

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ТАБОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

с.Таборы.

09.08.2021 г.

№ 160

**Об организации горячего
питания обучающихся на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (методические рекомендации МР2.4.0179-20), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ «Таборская ООШ» горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню;
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе учителя немецкого языка исполняющую функциональные обязанности замдиректора по ВР Шилову С.А.
3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием следующие категории обучающихся:

Дети, обучающиеся в начальных классах (1-4 класс).

Дети из малоимущих семей (5-9класс)

Дети из многодетных малоимущих семей(5-9класс)

Дети, обучающиеся по адаптированной программе (1-4 классы)

Дети, обучающиеся по адаптированной программе (5-9 классы)

4. Организацию альтернативного питания для обучающихся осуществлять за счет родительских средств, на основании заявления родителей.

5. Ответственному за организацию питания учителя немецкого языка исполняющему функциональные обязанности замдиректора по ВР Шиловой С.А.

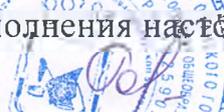
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5- 9 классов, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям :

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Каменских Н.А секретарю учебной части ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  /О.П.Россомагина/

С приказом ознакомлены

