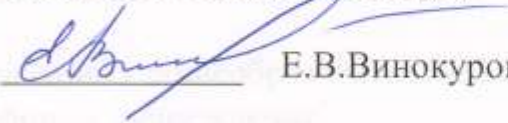


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления муниципальными
учреждениями администрации
Оханского городского округа от
21.02.2022 № 22

Заместитель главы администрации,
начальник Управления муниципальными
учреждениями администрации
Оханского городского округа



Е.В.Винокурова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Таборская основная общеобразовательная школа
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
экономического развития
администрации Оханского
городского округа


Н.А.Кузнецова
« 21 » февраля 2022 года

с. Таборы
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таборская основная общеобразовательная школа» (далее именуется – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Оханского городского округа в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таборская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ «Таборская ООШ».

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес - 618111, Пермский край, Оханский район, с. Таборы, ул. Мира, д. 1.

Фактический адрес – 618111, Пермский край, Оханский район, с. Таборы, ул. Мира, д. 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Оханский городской округ».

1.8. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации в пределах установленной компетенции осуществляет уполномоченный орган: Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет в пределах установленной компетенции Управление экономического развития администрации Оханского городского округа. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных актов.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа, Учредителя, локальными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации печатью образовательного учреждения, установленного образца.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся (воспитанникам), имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, в группе риска социально опасного положения, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принимает меры по их воспитанию, коррекции поведения и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, в группе риска социально опасного положения и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает работу в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники Образовательной организации в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать обучающихся (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов обучающихся, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.19. Структура Образовательной организации утверждена локальным актом Образовательной организации. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19.1. Образовательная организация имеет структурное подразделение «Детский сад», расположенное по адресу: 618111, Пермский край, Оханский район, с. Таборы, ул. Октября, д.9, обеспечивающее получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.19.2. Структурное подразделение «Детский сад» действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19.3. Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом, наделяется необходимым имуществом Учредителем Образовательной организации, которое учитывается на отдельном балансе структурного подразделения и на балансе Образовательной организации.

1.19.4. Структурное подразделение «Детский сад» проходит лицензирование в рамках действующего законодательства вместе с Образовательной организацией. Руководитель Образовательной организации организует получение структурным подразделением «Детский сад» лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.19.5. Руководитель Образовательной организации осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад», ответственность за работу структурного подразделения «Детский сад» несет также работник структурного подразделения, назначаемый руководителем Образовательной организации и действующий от имени структурного подразделения «Детский сад» на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации в соответствии с законодательством.

1.19.6. Структурное подразделение «Детский сад» не имеет права действовать от имени Образовательной организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного и дополнительного образования, не являющиеся основной целью деятельности.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время.

В том числе реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- консультативная деятельность психолога, логопеда, социального педагога;

- сдача помещений в аренду, на условиях согласования с Учредителем и уполномоченным органом собственника недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Образовательной организации.;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- проведение конференций, семинаров, тренингов;

- издательская деятельность;

- деятельность в области фотографии;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение в Организации ведется на русском языке.

Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ со следующими сроками обучения:

- дошкольного образования (Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных

отношений);

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).
- по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) – в соответствии с результатами освоения адаптированной образовательной программы соответствующего вида (начальное общее образование – пролонгированные календарные сроки – 5 лет; основное общее образование независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад».

3.1.1. Дошкольное образование в структурном подразделении Образовательной организации «Детский сад» (далее – Детский сад) направлено на формирование общей культуры воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.4. Образовательная организация вправе обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.1.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.1.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.8. Образовательная программа дошкольного образования для Детского сада самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад Образовательной организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.1.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.1.11. В группы Детского сада могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.12. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.13. Режим работы Детского сада с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.14. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.2. Начальное общее образование в Образовательной организации направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3. Основное общее образование в Образовательной организации направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной

образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Компетенции Учредителя в части управления Образовательной организацией:

1) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль над деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с имуществом Образовательной организации, принимаются Учредителем по согласованию с Управлением развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Структура органов управления Образовательной организацией

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского городского округа, Учредителя и настоящим Уставом.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

5.2. Руководитель Образовательной организации.

5.2.1. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем.

5.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.2.3. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

5.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утверждение ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание распорядительных нормативных актов (приказов, инструкций, регламентов и других локальных актов), а также устных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающихся (воспитанников) физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

5.2.5. Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом,

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.2.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

5.2.7. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8. Заместители директора назначаются на должность Руководителем Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

5.3. Общее собрание работников Образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются работники Образовательной организации, работающие в школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание избирает председателя на срок не более трех лет, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

5.3.3. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания Образовательной организации.

5.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение результатов самообследования Образовательной организации;
- принятие локальных актов по вопросам трудовых отношений, не урегулированных законодательно, охраны труда и безопасности, стимулирования работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательной организации;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации, представляемых к награждению;
- делегирование представителей организации в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора.

5.4.1. Компетенции педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Образовательной организации на год;
- утверждение основной образовательной программы дошкольного, начального и основного общего образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному

образовательному стандарту общего образования, определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

– рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

– рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

– определение порядка формирования профессионально педагогических сообществ (ППС), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации, в том числе повторной;

– принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации и выдаче документов об образовании;

– принятие решения об исключении обучающегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, аттестации и повышения квалификации педагогов, методической работы, поощрения обучающихся и педагогов;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приёма в Образовательную организацию;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой учебной группы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Образовательной организации;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

права и обязанности обучающихся;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими, информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности⁴ пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях; выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении, и др.;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших

промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

- рассмотрение ходатайства Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о вынесении решения постановки на внутриведомственный учет обучающихся группы риска социально опасного положения;

5.4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Образовательной организации, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Образовательной организации.

5.4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Образовательная организация при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывает мнение советов

обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Образовательной организации.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются непосредственно руководителем, либо по его поручению работниками Образовательной организации, в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Образовательной организацией, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

6.3. Локальные нормативные акты в Образовательной организации принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются Директором.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.4. При принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации, в том числе педагогических, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа Образовательной организации, созданных по их инициативе.

6.5. Перед принятием локального нормативного акта руководитель Образовательной организации с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совет обучающихся и представительный орган Образовательной организации, которые не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, руководитель Образовательной организации единолично или совместно с соответствующими представительными органами управления Образовательной организации, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с педагогическим советом Образовательной организации и (или) общим собранием Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Образовательная организация имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован педагогическим советом Образовательной организации и общим собранием Образовательной организации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные нормативными, правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяются Учредителем.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Управления экономического развития администрации Оханского городского

округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Образовательной организации в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

7.9.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.5. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации: имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Оханского городского округа на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением экономического развития администрации города Оханска.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прошито и пронумеровано
24 (Двадцать четыре) листа
Директор школы:
Е.В.Головкова

