

4. К проведению документарной проверки были привлечены: специалист Западного филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» врач по гигиене труда Казакова Ольга Владимировна

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таборская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Таборская ООШ»), ИНН 5946005652, 618111, Пермский край, Оханский р-н, с. Таборы, ул. Мира, д.1

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 618111, Пермский край, Оханский р-н, с. Таборы, ул. Мира, д.1

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таборская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Таборская ООШ»), ИНН 5946005652, 618111, Пермский край, Оханский р-н, с. Таборы, ул. Мира, д.1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 13 " апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по " 29 " апреля 2022 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " 13 " апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по " 25 " апреля 2022 г., 18 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " " " г., " час. " мин.

по " " " " г., " час. " мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " " г., " час. " мин.

по " " " " г., " час. " мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 рабочий день, 1 час. 35 мин.

(часы, минуты)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов
(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " 13 " апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.
по " 29 " апреля 2022 г., 18 час. 00 мин.

по месту: 614032, Пермский край, г. Пермь, ул. Сысольская, 4

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем МБОУ "Таборская ООШ" при проведении мероприятий по контролю давать объяснения по поставленным вопросам, подписывать документы, составленные должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю при проведении проверки, а также представить документы, подтверждающие их полномочия;
- копия приказа о назначении на должность директора МБОУ "Таборская ООШ".
В части подразделения по адресу: Пермский край, Оханский р-н, с. Таборы, ул. Мира, д.1
заверенные руководителем учреждения:
- копия приказа МБОУ "Таборская ООШ" об открытии организации отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей с указанием смен, количества и возраста детей;
- копия режима дня, режима питания организации отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;
- список сотрудников организации отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей МБОУ "Таборская ООШ" с указанием фамилии, имени, отчества, должности, даты рождения, с датой прохождения периодического медицинского осмотра, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения, профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, прививок от COVID-19, заверенный руководителем учреждения; копии личных медицинских книжек сотрудников организации отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей (документы предоставляются на компакт диске или бумажном носителе строго в запечатанном конверте с отметкой: «Содержит персональные данные»);
- список помещений, планируемых для использования в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей с указанием площадей согласно техническому паспорту;
- копия акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов;
- документация по питанию: копии договора на организацию питания, примерного меню, утвержденное руководителем учреждения; копия акта проверки технологического и холодильного оборудования на пищеблоке с перечнем оборудования; список поставщиков продуктов (с указанием реквизитов договоров);
- копия договора на санитарную обработку кулеров, копия акта выполненных работ по обработке кулеров (при использовании кулеров для организации питьевого режима детей);
- копия договора на организацию медицинского обслуживания с учреждением здравоохранения имеющим лицензию на медицинскую деятельность;
- копии договоров на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территории (если оказывают услуги);
- копия договора на вывоз мусора, на дератизацию и дезинсекцию (копии актов выполненных работ).

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документальной проверки установлено:
Нарушений обязательных требований санитарного законодательства при проведении документальной проверки не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

2) _____

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

--	--

Колодченко Александр Александрович – специалист-эксперт Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, т.284-11-26, E-mail: ztoros@rambler.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Ознакомлена В.Тару 30.04.2022

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом документальной проверки (дата и время ознакомления)

Отправлено на адрес электронной почты tabschkola@yandex.ru

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.